Data wpływu wniosku do banku kredytującego	Data wpływu wniosku do BGK	Numer wniosku w BGK

WNIOSEK O PRZYZNANIE PREMII REMONTOWEJ

CZĘŚĆ I. Dane inwestora:

Nazwa lub nazwisko i imię:			
REGON/PESEL/data urodzenia (cudzoziemcy)		NIP	
Adres siedziby albo miejsca zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer):			
Adres do korespondencji (nazwa adresata, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer):			
Dane do kontaktu (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail):			
Forma prawna: ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ spółdzielnia mieszkaniowa ☐ jednostka samorządu terytorialnego ☐ społeczna inicjatywa mieszkaniowa ☐ towarzystwo budownictwa społecznego ☐ osoba fizyczna ☐ spółka prawa handlowego ☐ inna			

CZĘŚĆ II. Oświadczenie inwestora – pomoc de minimis:

W budynku będącym przedmiotem przedsięwzięcia remontowego:

☐ nie prowadzę działalności gospodarczej lub

☐ prowadzę działalność gospodarczą, tym samym w ciągu minionych trzech lat (3 x 365 dni):

☐ nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub

☐ uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w łącznej kwocie _____ EURO.

CZĘŚĆ III. Oświadczenie inwestora – informacje ogólne:

1. Rozpoczęcie użytkowania budynku będącego przedmiotem przedsięwzięcia remontowego nastąpiło:
   ☐ co najmniej 40 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku do banku kredytującego lub
   ☐ co najmniej 20 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku do banku kredytującego oraz:
   1) budynek ten należy do społecznej inicjatywy mieszkaniowej lub towarzystwa budownictwa społecznego;
   2) budynek ten został wybudowany przy wykorzystaniu kredytu udzielonego przez BGK na podstawie wniosków o kredyt złożonych do dnia 30 września 2009 r. lub przy wykorzystaniu finansowania zwrotnego w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.
2. Zapoznałem się z:
   1) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;
   2) regulaminem udzielania przez BGK premii i grantów w ramach „Programu TERMO" i akceptuję jego treść.
3. Premia remontowa nie jest przeznaczona na realizację prac, na które uzyskano inne wsparcie ze środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Przyjmuję do wiadomości, że BGK może przekazać ministrowi właściwemu do spraw:
   1) budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
   2) rozwoju regionalnego;
   – informacje i dokumenty dotyczące niniejszego wniosku, w tym dane do kontaktu z inwestorem, które mogą być przetwarzane przez ww. ministrów w niezbędnym zakresie.
5. Zobowiązuję się:
   1) do prowadzenia działań informacyjnych na temat prac objętych niniejszym wnioskiem;
   2) poddać się dokonywanej przez BGK lub inne umocowane instytucje ewentualnej kontroli działań informacyjnych oraz udostępnić na jej potrzeby wymagane dokumenty.
6. Przyjmuję do wiadomości, że wykaz działań informacyjnych, o których mowa powyżej znajduje się na stronie internetowej BGK www.bgk.pl
7. Po zrealizowaniu prac objętych niniejszym wnioskiem, przeprowadzę wśród użytkowników modernizowanego obiektu kampanię informacyjną w zakresie efektywnego korzystania z energii.
8. Dane i informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
9. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis/y inwestora/reprezentanta inwestora:

Data:

CZĘŚĆ IV. Dane banku kredytującego*:*

Nazwa banku kredytującego		
Adres banku kredytującego		
Nr umowy kredytu		
Osoba do kontaktu	Imię i Nazwisko	
	Służbowy e-mail	
	Służbowy nr telefonu	

CZĘŚĆ V. Oświadczenie banku kredytującego*:*

1. W umowie kredytu znajdują się wszystkie zapisy wskazane we właściwym wzorze zapisów umowy kredytu, o którym mowa w umowie współpracy.
2. Potwierdzam zgodność podpisu/ów inwestora/reprezentanta inwestora złożonych na wniosku.

CZĘŚĆ VI. – Załączniki:

1. Audyt remontowy.
2. Umowa kredytu – oryginał lub kopia poświadczona przez bank kredytujący za zgodność z oryginałem.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, jeśli w części II wniosku, inwestor oświadczył, że w budynku będącym przedmiotem przedsięwzięcia remontowego prowadzi działalność gospodarczą.
4. Wniosek o przyznanie przez BGK premii kompensacyjnej (kredyt), jeśli inwestor ubiega się jednocześnie o przyznanie premii kompensacyjnej (kredyt).

Pieczęć i podpis/y banku kredytującego:

Data:

CZĘŚĆ VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. BGK, z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO") informuje, że w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie premii remontowej (dalej „wniosek"), będzie przetwarzał dane osobowe inwestora, osób reprezentujących inwestora, osób wyznaczonych do kontaktu, innych osób upoważnionych do działania w ich imieniu oraz osób wskazanych w dokumentacji udostępnionej przez inwestora.
2. BGK informuje, że:
   1) w BGK wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@bgk.pl lub korespondencyjnie: VARSO 2, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa;

2) dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez BGK:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu rozpatrzenia wniosku oraz jego realizacji,
   b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na BGK w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych przez BGK umów,
   c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń BGK, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez BGK;
3) dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane okres niezbędny do obsługi wniosku oraz jego realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, do czasu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na BGK lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
4) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO;
5) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych, z zastrzeżeniem przypadków, gdy z pisemnej dyspozycji wyraźnie to wynika;
6) osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda – prawo wycofania zgody, a ponadto prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7) podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia przez BGK wniosku - niepodanie tych danych skutkuje niemożliwością dokonania ww. czynności;
8) odbiorcami danych mogą być podmioty współpracujące z BGK w szczególności w zakresie usług IT, prawnych, doradczych, audytowych oraz marketingowych.

3. Inwestor zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe zostały udostępnione BGK w związku ze złożeniem wniosku oraz jego realizacją, informacji o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie objętym niniejszą klauzulą informacyjną.