



Załącznik nr 1A do Instrukcji rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Spółdzielczym w Pięsku

Formularz skargi zgłaszanej osobiście lub telefonicznie

1	Data/godzina zgłoszenia-.....-.....	godz.
2	Imię i nazwisko Konsumenta		
3	Modulo lub numer PESEL) UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL (osoby prywatne) lub REGON (firmy)		
4	Telefon kontaktowy Konsumenta UWAGA! Należy wskazać numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej		
5	Placówka obsługująca Konsumenta		
6	Placówka przyjmująca skargę		
7	Obszar niedostępności, którego dotyczy skarga	<input type="checkbox"/> Cyfrowa (strony internetowe, aplikacje, dokumenty elektroniczne) <input type="checkbox"/> Informacyjno-komunikacyjna (język, formaty informacji, dostępność tłumaczy)	
8	Treść skargi)		
9	Oczekiwania Konsumenta		
10	Oczekiwana forma odpowiedzi ¹⁾	<input type="checkbox"/> list UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Klienta w dyspozycji. <input type="checkbox"/> e-mail UWAGA! Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu. <input type="checkbox"/> elektronicznie w ramach usługi e-doręczenia. <input type="checkbox"/> panel bankowości elektronicznej.	
11	Uwagi pracownika przyjmującego skargę		

12	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego skargę		Komórka org.:	
----	---	--	---------------	--

Podpis pracownika Banku

Podpis Konsumenta / osoby zgłaszającej