



# BANK SPÓŁDZIELCZY W PIĘŃSKU

ul. Staszica 20; 59 – 930 Pięńsk

Załącznik nr 1A  
do Instrukcji rozpatrywania skarg i reklamacji w Banku Spółdzielczym w Pięńsku

## Formularz skargi zgłaszanej osobiście lub telefonicznie

1	Data/godzina zgłoszenia <sup>1)</sup>	.....-.....-.....	godz. ....
2	Imię i nazwisko Konsumenta		
3	Modulo lub numer PESEL <sup>1)</sup> <b>UWAGA!</b> Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL (osoby prywatne) lub REGON (firmy)		
4	ID rozmowy <sup>2)</sup>		
5	Telefon kontaktowy Konsumenta <sup>1)</sup> <b>UWAGA!</b> Należy wskazać numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej		
6	Placówka obsługująca Konsumenta		
7	Placówka przyjmująca skargę		
8	Obszar niedostępności, którego dotyczy skarga	<input type="checkbox"/> Cyfrowa (strony internetowe, aplikacje, dokumenty elektroniczne) <input type="checkbox"/> Architektoniczna (budynki, przestrzeń publiczną) <input type="checkbox"/> Informacyjno-komunikacyjna (język, formaty informacji, dostępność tłumaczy)	
9	Treść skargi <sup>3)</sup>		
10	Oczekiwania Konsumenta		
11	Oczekiwana forma odpowiedzi <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> list <b>UWAGA!</b> Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Klienta w dyspozycji. <input type="checkbox"/> e-mail <b>UWAGA!</b> Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez Klienta adres mailowy do kontaktu. <input type="checkbox"/> elektronicznie w ramach usługi e-doręczenia. <input type="checkbox"/> panel bankowości elektronicznej.	

12	Uwagi pracownika przyjmującego skargę			
13	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego skargę		Komórka org.:	

-----  
Podpis pracownika Banku

-----  
Podpis Konsumenta / osoby zgłaszającej