



BANK SPÓŁDZIELCZY W PIĘSKU

59 – 930 Pięsk, ul. Staszica 20

www.bspiensk.pl

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 17/2019
Zarządu Banku Spółdzielczego w Pięsku
z dnia 17.04.2019 r.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W PIĘSKU USŁUG INTERNET BANKING PLUS

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb świadczenia przez Bank Spółdzielczy w Pięsku na rzecz swoich Klientów usług w systemie bankowości elektronicznej IB Plus.
2. System bankowości elektronicznej IB Plus przeznaczony jest wyłącznie dla Klientów posiadających w Banku Spółdzielczym w Pięsku rachunek bankowy podstawowy lub pomocniczy w złotych lub walutach wymienialnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Poza określeniem warunków i zasad świadczenia usług w systemie bankowości elektronicznej IB Plus, postanowienia Regulaminu nie zmieniają warunków umów na mocy, których Bank oferuje swoim Klientom produkty bankowe, ani też obowiązujących w tym zakresie regulaminów.

§ 2

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług za pośrednictwem Internet Bankingu i jest wiążący dla stron Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
3. Tryb i zasady wprowadzania zmian określają dalsze postanowienia Regulaminu.

§ 3

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Bank** – Bank Spółdzielczy w Pięsku i jego jednostki organizacyjne,
2. **Data realizacji/wykonania** – wskazana przez Klienta data, w której złożona przez niego dyspozycja ma zostać zrealizowana,
3. **Dni robocze** – wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
4. **Kanał dostępu** – sposób komunikacji z Bankiem - obejmujący sieć Internet, - umożliwiający posiadaczowi rachunku składanie dyspozycji dotyczących rachunku oraz dostęp do informacji i usług bankowych,
5. **Dostępne środki** - płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Posiadacza rachunku, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart bankowych, powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu kredytu w rachunku bieżącym,
6. **Dopuszczalne saldo debetowe** - akceptowane saldo ujemne Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego,
7. **Karta kryptograficzna** - jest urządzeniem, które ma na celu zabezpieczyć fizycznie i logicznie klucze prywatne właściciela,
8. **Niedopuszczalne saldo debetowe** - saldo rachunku wynikające z przekroczenia dostępnych na rachunku środków;
9. **Posiadacz rachunku** – rezydent/nierzydent w rozumieniu przepisów prawa dewizowego, z którym Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku bankowego, podstawowego lub pomocniczego w złotych lub walutach wymienialnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
10. **Pełnomocnik** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, umocowana przez Posiadacza rachunku do dysponowania Rachunkiem,
11. **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca aktywny dostęp do rachunków bankowych Posiadacza
12. **Podpis cyfrowy** – przekształcenie kryptograficzne danych operacji finansowej np. przelewu, umożliwiające sprawdzenie przez Bank autentyczności i integralności danych oraz zapewniające nadawcy ochronę przed ich sfalszowaniem. Podpisywanie operacji bankowych realizowane jest przy użyciu kart kryptograficznych.
13. **Prawo bankowe** – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2018, poz. 2187 ze zmianami.)
14. **rachunek** - rachunek bankowy bieżący lub pomocniczy w PLN lub w walucie EUR,
15. **Regulamin** - Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej Internet Banking dla Posiadaczy rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych w złotych lub walutach wymienialnych w Banku Spółdzielczym w Pięsku,
16. **Internet Banking Plus (IB Plus)** - system bankowości elektronicznej Banku,
17. **Identyfikator** - ciąg znaków generowany losowo, unikalny dla każdego Użytkownika,
18. **Hasło dostępu** - ciąg znaków służący do identyfikacji Użytkownika, ustalany w celu zagwarantowania wyłączności dostępu do rachunku i znany jedynie Użytkownikowi,

19. **Token** – urządzenie generujące hasła jednorazowe, niezbędne do potwierdzenia dyspozycji, umożliwiająca autoryzację transakcji i definiowanie odbiorców przez Użytkownika;
20. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat Banku Spółdzielczego w Pięsku dla klientów instytucjonalnych,
21. **Umowa rachunku** - umowa rachunku bankowego,
22. **Umowa** – umowa o świadczenie usług za pośrednictwem Internet Bankingu,
23. **Ustawa** - Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 poz. 659)

Złożenie Wniosku i zawarcie Umowy.

§ 4

1. Warunkiem korzystania z usługi IB Plus jest posiadanie rachunku oraz złożenie pisemnego wniosku o świadczenie usług za pośrednictwem Internet Bankingu Plus w jednostce Banku prowadzącej jego rachunek.
2. We wniosku Posiadacz rachunku podaje:
 - numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane w ramach usługi IB Plus;
 - wykaz Użytkowników uprawnionych do obsługi IB Plus bez możliwości akceptacji zleceń;
 - wykaz Użytkowników uprawnionych do obsługi IB Plus i akceptacji zleceń, którymi mogą być osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Posiadacza rachunku, zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów złożoną w placówce Banku, z uwzględnieniem zasad reprezentacji.

§ 5

1. Podpisanie Umowy odbywa się w jednostce organizacyjnej Banku, w której została podpisana Umowa o prowadzenie rachunku bankowego.
2. Podpis Posiadacza rachunku złożony na Umowie musi być zgodny z wzorem podpisu z karty wzorów podpisów złożonej w Banku do Umowy rachunku bankowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania Umowy bez podania przyczyny.

Dysponowanie rachunkiem za pośrednictwem Internet Bankingu

§ 6

1. Użytkownik zobowiązany jest do składania dyspozycji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami i umowami zawartymi pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem.
2. Użytkownik zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
3. Użytkownik IB Plus zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania zlecanych dyspozycji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Użytkownik IB Plus zobowiązany jest do kontaktu z Bankiem pisemnie lub telefonicznie, w terminie 5 dni od dnia powstania niezgodności.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat. Bank może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku w przypadku, gdy jej kwota wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami przekracza środki dostępne na rachunku.
5. Bank wykonuje dyspozycję Użytkownika zgodnie z jej treścią i nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z błędów w dyspozycji. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji całkowitą odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku
6. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe nie mogą być wykorzystywane do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej za wyjątkiem przelewów realizowanych na rzecz ZUS i US.

§ 7

1. W ramach Internet Bankingu Plus Użytkownik może:
 - a) składać polecenia przelewu, dyspozycje zleceń stałych oraz odroczonej (jednorazowych) na rachunki prowadzone w innym banku,
 - b) składać polecenia przelewu, dyspozycje zleceń stałych oraz odroczonej (jednorazowych) na rachunki prowadzone w Banku,
 - c) składać polecenia przelewu do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego i innych organów podatkowych,

- d) definiować listę odbiorców dla zleceń realizowanych za pośrednictwem IB Plus,
 - e) otrzymywać informacje o saldach na rachunkach kredytowych i depozytowych,
 - f) otrzymywać informacje o zmianach w Regulaminie i funkcjonalności IB Plus,
 - g) wymieniać korespondencję z Bankiem za wyjątkiem dokonywania zastrzeżeń blankietów czekowych, kart bankomatowych oraz dokumentów tożsamości.
2. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, aby w rozliczeniach realizowanych w systemie ELIXIR wyłączną podstawą identyfikacji beneficjenta w ramach składanych dyspozycji stanowił numer rachunku w standardzie NRB.

Terminy realizacji dyspozycji

§ 8

1. Dyspozycje dotyczące rachunku Użytkownik IB Plus może składać bez ograniczenia w czasie, tzn. zarówno w dni robocze jak też w dni wolne od pracy, z zastrzeżeniem iż dyspozycje wpływające do Banku w dniu roboczym po godzinach ustalonych przez Bank lub w dniu wolnym od pracy, realizowane są w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
2. Dyspozycje płatnicze przekazania środków złożone w dniu roboczym do godziny 14:30, Bank wykona w dniu złożenia dyspozycji.
3. Dyspozycje płatnicze przekazania środków, złożone w dniu roboczym, po godzinie 14:30 lub w dniu wolnym od pracy, Bank wykona najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.
4. Zlecenia stałe oraz przelewy odroczone jako dyspozycje płatnicze z przyszłą datą realizacji, realizowane są w dniu wskazanym w dyspozycji lub jeśli data realizacji dyspozycji wypada w dzień wolny od pracy, w pierwszym dniu roboczym, po dniu wolnym od pracy.
5. Dyspozycja utworzenia / modyfikacji / usunięcia dyspozycji płatniczej z przyszłą datą realizacji powinna zostać złożona najpóźniej do godziny 14:30 w dniu roboczym poprzedzającym realizację dyspozycji płatniczej.
6. Środki na wykonanie zlecenia stałego oraz przelewu odroczonego powinny być zapewnione na rachunku najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji dyspozycji płatniczej.
7. W przypadku braku środków na rachunku na wykonanie dyspozycji płatniczych, o których mowa w ust. 6, Bank dokona ich realizacji pierwszego dnia roboczego po dniu wpływu środków na rachunek w wymaganej kwocie.
8. Dyspozycje niefinansowe realizowane są najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu złożenia dyspozycji.

Zabezpieczenie dostępu do Rachunku.

§ 9

1. Identyfikacja Użytkownika dokonywana jest na podstawie identyfikatora i hasła dostępu.
2. Użytkownik otrzymuje od Banku niepowtarzalny identyfikator i hasło dostępu, które są poufne i nie mogą być ujawniane osobom trzecim. Po dokonaniu aktywacji posiadacz ustala własne hasło dostępu do kanału dostępu. Hasło to nie może być ujawniane.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia identyfikatorów oraz haseł do kanału dostępu przez osoby trzecie.
4. Do autoryzacji zleceń wykorzystywane są karty kryptograficzne (Token).
5. W przypadku kart kryptograficznych na użytkownika karty spoczywa obowiązek zmiany Pinu z domyślnie nadanego przez bank na znany tylko i wyłącznie użytkownikowi karty.

§ 10

1. Bank przyjmuje dyspozycje zablokowania/odblokowania dostępu do rachunków złożone wyłącznie przez Posiadacza rachunku bankowego w formie pisemnej w jednostce organizacyjnej Banku, w której zawarto Umowę.
2. W uzasadnionych przypadkach blokadę dostępu do rachunku za pośrednictwem Internet Banking Plus może dokonać Bank.

§ 11

1. Realizacja zleceń składanych za pośrednictwem kanału dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla kanału dostępu identyfikatorów.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

Opłaty i prowizje.

§ 12

1. Za świadczone za pośrednictwem IB Plus usługi, Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.
2. Bank pobiera opłaty i prowizje:
 - a) w dniu realizacji dyspozycji
 - b) cyklicznie na koniec ustalonego okresu
 - c) za usługi dodatkowe po realizacji usług.

§ 13

Posiadacz w zawartej z Bankiem umowie upoważnia Bank do obciążania Rachunku należnymi opłatami i prowizjami w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji.

§ 14

1. Wyciąg z Taryfy opłat i prowizji stanowi integralną część umowy.
2. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat w trakcie trwania Umowy.
3. Wysokość prowizji i opłat może ulec zmianie wskutek zmian co najmniej jednego z następujących czynników:
 - a/ zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
 - b/ zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
 - c/ zmiany wynikającej z dostosowania oferty Banku do ofert konkurencyjnych,
 - d/ zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Banku.
4. Zmiana wysokości stawek prowizji i opłat przez Bank nie stanowi zmiany warunków Umowy.

Zakres odpowiedzialności.

§ 15

1. W przypadku wpisania trzykrotnie błędnego hasła dostępu przez Użytkownika IB Plus podczas logowania do systemu, zablokowany zostaje dostęp do IB Plus. W celu odblokowania dostępu do IB Plus Użytkownik powinien udać się do jednostki organizacyjnej Banku w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.
2. W przypadku podania trzykrotnie błędnego pin-u do karty kryptograficznej zostaje ona zablokowana i powinna zostać dostarczona do jednostki organizacyjnej Banku w celu jej odblokowania.
3. Zablokowanie dostępu do IB Plus nie powoduje odebrania Posiadaczowi rachunku prawa do składania dyspozycji bezpośrednio w jednostkach organizacyjnych Banku i ich realizacji przez Bank na zasadach określonych w Umowie prowadzenia rachunku bankowego.

§ 16

1. Użytkownik IB Plus ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie identyfikatora, hasła dostępu i kart kryptograficznych osobom trzecim.
2. Użytkownik IB Plus powinien zakończyć połączenie z Bankiem za pośrednictwem IB Plus w przypadku odejścia od komputera za pomocą dostępnej opcji wyloguj.
3. Użytkownik IB Plus powinien upewnić się, że wszelkie dyspozycje składane za pośrednictwem IB jednoznacznie i zgodnie z jego intencją określają rachunki, które mają być obciążone i uznane, właściciela tych rachunków oraz tytuł płatności.
4. Użytkownik IB Plus nie może podważyć autentyczności dyspozycji autoryzowanej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Posiadacz odpowiada w szczególności za szkody spowodowane:
 - a) niekompletnym lub błędnym przekazaniem danych niezbędnych do zawarcia Umowy,
 - b) użytkowaniem przez nieuprawnioną osobę środkami dostępu.
6. W przypadku utraty środków dostępu Posiadacz lub upoważniona osoba do dysponowania Rachunkiem zobowiązana jest do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Banku.

§ 17

Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe realizowanie rozliczeń pieniężnych wynikających z dyspozycji złożonych przez Użytkownika IB Plus.

§ 18

1. Bank nie odpowiada za straty spowodowane okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności za:
 - a) wady transmisji danych,
 - b) opóźnienia wynikające z awarii bankowych systemów informatycznych, systemów zasilania i łączy telekomunikacyjnych,
 - c) opóźnienia wynikające z działania telekomunikacji oraz Poczty Polskiej,
 - d) działanie siły wyższej,
 - e) decyzje organów władzy publicznej.
2. Bank nie odpowiada za ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystywania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Banku i szkody przez nie wywołane.

§ 19

Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji całkowitą odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.

Bieżąca eksploatacja i nadzór nad pracą Systemu.

§ 20

Obsługa kart kryptograficznych służących do podpisywania cyfrowo dokumentów:

- a) Każdy użytkownik otrzymuje kartę kryptograficzną w Banku po uruchomieniu usługi.
- b) Każdy użytkownik może posiadać tylko jedną kartę kryptograficzną do autoryzacji zleceń.
- c) Zamówioną kartę kryptograficzną użytkownik otrzymuje osobiście w jednostce Banku prowadzącej rachunek za potwierdzeniem odbioru.

§ 21

1. Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do wszystkich lub wybranych usług bankowych za pośrednictwem IB Plus:
 - ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku,
 - z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją lub zabezpieczaniem systemów informatycznych i zasilania.
2. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy, niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.

Zawieszenie, rozwiązanie Umowy.

§ 22

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:
 - za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego
 - za porozumieniem stron - w każdym czasie,
2. Wypowiedzenie Umowy następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia jednej ze stron.
3. Bank może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, w przypadku wykorzystania systemu bankowości elektronicznej do działalności sprzecznej z prawem.

§ 23

1. W przypadku śmierci Posiadacza Umowa ulega rozwiązaniu w momencie uzyskania takiej informacji przez Bank.
2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania Umowy Rachunku.

§ 24

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, a w szczególności, gdy Posiadacz:
 - a) naruszył warunki Umowy lub Regulaminu
 - b) nie uregulował zobowiązań wobec Banku,
 - c) udzielił informacji niezgodnych z prawdą, związanych z otwieraniem i prowadzeniem Rachunku i/lub przy zawieraniu Umowy,
 - d) przedłożył w Banku fałszywe dokumenty lub dokumenty poświadczające nieprawdę,
2. Wypowiedzenie Umowy przez Bank wymaga formy pisemnej i jest przesyłane listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
3. W okresie wypowiedzenia Bank blokuje dostęp do usług Internet Bankingu Plus.
4. Rozwiązanie Umowy nie powoduje zamknięcia rachunku bankowego

Postanowienia końcowe.

§ 25

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiany w Regulaminie, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy doręczane są Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej na ostatni adres wskazany Bankowi
3. Jeśli Posiadacz rachunku nie zgłosi do Banku zastrzeżeń odnośnie doręczonych mu zmian w Regulaminie w terminie 14 dni od dnia wysłania przez Bank informacji o zmianach to jest to równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.

Regulamin obowiązuje od dnia 5 maja 2019 r.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Pieńsku