**ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**

**………………………………………………………… …….……………………………………**

*Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon Miejscowość i data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)*

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* ………………………………………….…………………………………………………… PESEL ….………………………………………

|  |
| --- |
| **Jest zatrudniony/zatrudniona:** |
| **Od dnia:** | ………… -…........ - ……......(dzień, miesiąc, rok) |
| **Na podstawie:1** | **□** umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony□ umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia ……………………..…, będącej:  □ pierwszą □ kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami**[[1]](#endnote-1)**:  do □ 1 m-ca / do □ 3 m-y / □ inna (jaka?) ……………………………………….□ mianowania na czas: □ nieokreślony / □ określony do dnia ………………………, będącego: □ pierwszym / □ kolejnym mianowaniem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania: do □ 1 m-ca do □ 3 m-y □ inna (jaka?) …………………………………..□ umowy zlecenia □ umowy o dzieło □ innej umowy (jakiej): ………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Dane o wynagrodzeniu za ostatnie : □ 6 miesięcy / □ …….. miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 6 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)** |
| **Średnie miesięczne wynagrodzenie netto** **w PLN****w tym:2** | *………………………………...……………….………………………………………….....(kwota w PLN)* |
| **wynagrodzenie zasadnicze:** | *………………………………...……………………………………………………………...(kwota w PLN)* |
| **regulaminowe premie3 i dodatki4 :** | *………………………………...……………………………………………………………..(kwota w PLN)* |
| **Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne)** | ❑ Tak, w kwocie ……………………………..*(kwota w PLN)* ❑ Nie  |
| **Potrącenia z innych tytułów:** | **❑ dotyczy** *……………………….…………………..... (kwota w PLN)* **❑ nie dotyczy**(jeśli dotyczy):❑ pożyczki socjalne/mieszkaniowe ❑ kredyty pracownicze ❑ kasy zapomogowo-pożyczkowe❑ Pracowniczy Plan Kapitałowy ❑ inne  |
| **Pracownik:** | ❑ przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym dłuższym niż 30 dni/zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: **❑ TAK ❑ NIE**❑ przebywa na urlopie macierzyńskim **❑ TAK ❑ NIE**❑ znajduje się w okresie wypowiedzenia: **❑ TAK ❑ NIE**❑ znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę **❑ TAK ❑ NIE**❑ umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem ……………… |
| **Pracodawca**:  | ❑ znajduje się w stanie upadłości/likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) **❑ TAK ❑ NIE** |
| Branża dominująca w działalności Zakładu pracy (zgodnie z PKD) :  | podklasa (oznaczona pięciocyfrowym kodem alfanumerycznym, np. 45.19.Z): … … … … … |

**Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych.**

………………………………………………………….. ………………………………………….……………………………………

**Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia**

**prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)**

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Pieńsku oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

*…………………………………………………………*

 **Data i czytelny podpis Pracownika**

1. 1wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie

2z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

3 za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

4 z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3 [↑](#endnote-ref-1)